CQP Opérateur Tri manuel des industries du recyclage

Public visé : Personnel travaillant dans les centres de recyclage de textile et affecté au tri

Objectif pédagogique: Mesurer les acquis des candidats – Dans la mesure où le candidat n'a pas acquis la compétence attendue, lui faire suivre le/les modules du parcours de formation nécessaires

Moyens et supports pédagogiques : Supports élaborés par OPCALIA

Prérequis : Pas de prérequis

Informations sur l'accessibilité : L'IFTH s'engage dans l'accès à la formation des personnes en situation de handicap. Contactez notre référente Handicap (referenthandicap@ifth.org) afin d'aborder les besoins spécifiques de vos collaborateurs concernés et envisager les éventuelles adaptations à mettre en place durant leur parcours de formation

A. Étapes du parcours de formation :

1. Positionnement CQP Opérateur/trice Tri manuel des industries du recyclage

- Remise des **livrets** aux candidats concernés par l'expert IFTH (par groupe - chaque candidat complète son livret durant 1 heure). L'expert IFTH présente le contenu et assure la surveillance de la rédaction du livret.
- **Questionnaire technique** d'une durée de 2 heures maximum en groupe (remise à chaque candidat avec commentaires et indications d'exploitation, surveillance de la rédaction).
- **Adaptation de la grille d'observation** au poste de travail par le binôme Référent Evaluateur et expert IFTH.
- **Observation au poste de travail** : évaluation d'une durée de 2 heures maximum par candidat.
- **Entretien technique final** individualisé durée 1 heure maximum

2. Positionnement final :

- **Observation des candidats en situation de travail** pour les capacités non maîtrisées lors du premier positionnement
- **Préparation de l'entretien** technique final
- **Réalisation de l'entretien** technique individualisé (environ 1 heure)
- **Finalisation du dossier** en vue de sa présentation au jury paritaire

B. Le référent IFTH

- Jean-Jacques PROQUEZ, Référent Expert évaluateur

C. Programme du parcours de formation :

Droits d'utilisation et de diffusion réservés. Reproduction interdite. Validation : Direction IFTH – V1

Pour les candidats ne disposant pas de la totalité des compétences attendues, le parcours de formation constitué de 5 modules permet de répondre à leurs besoins et à ceux de l'employeur. Le parcours est à réaliser en totalité ou en partie en fonction du résultat du positionnement.

Durée : 23 jours (161h) – Cette durée peut être allongé en fonction du rythme d'apprentissage du candidat

Besoins du candidat /de l'entreprise :

- Validation des compétences d'un salarié expérimenté (nouvel échelon – nouvelles responsabilités)
- Montée en compétences d'un salarié (réorganisation de l'activité – évolution de poste…)
- Formation d'un nouveau salarié (pour répondre à un besoin de recrutement)

Parcours de formation:

Module 1 : Connaître le textile de la fibre à l'étoffe – 3 jours (21h)
Module 2 : Maîtriser les opérations de tri manuel de déchets/matières/produits textile – 10 jours (70h)
Module 3 : Appliquer la règlementation QHSSE de l'entreprise – 3 jours (21 h)
Module 4 : Assurer la maintenance industrielle de niveau 1 – 2 jours (14h)
Module 5 : Communiquer et maîtriser les savoir être dans son environnement de travail – 5 jours (35h)

Module 1 : Connaître le textile de la fibre à l'étoffe

Durée : 3 jours (21h)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le candidat est capable de :

- Distinguer les différentes étapes de la fibre au support textile
- Différencier les caractéristiques des matières et des produits textiles
- Reconnaître et nommer les principaux supports textiles
- Utiliser les termes techniques du textile pour communiquer efficacement avec tous les acteurs

CONTENU

1) Matières premières textiles

- Naturelles ou chimiques : classification
- Origines, propriétés et caractéristiques
- Quelle matière première pour quel produit ?

2) Fils et filature

- Etapes de fabrication
- Caractéristiques
- Influence des propriétés des fils sur le produit final

3) Étoffes

- Chaîne et trame (tissus) : caractérisation et armures de base
- Maille (tricots) : caractérisation et liages de base
- Non-tissés : caractérisation, types de formation et de consolidation

4) Ennoblissement

Droits d'utilisation et de diffusion réservés. Reproduction interdite. Validation : Direction IFTH – V1

- Teinture
- Impression
- Traitements de finition
- Autres traitements
- Bénéfices consommateurs et terminologies associées

MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- Alternance de parties théoriques et pratiques avec études de cas concrets et mises en situation
- De nombreux échantillons serviront de supports aux propos de l'animateur

MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

- En début de stage : Rappel des objectifs du module et tour de table des candidats (attentes/niveau)
- En cours de stage : Questions et échanges pour évaluer et valider en continu les acquis des stagiaires
- En fin de stage : Quizz sur les notions étudiées – Grille d'évaluation des compétences visées dans le module

Module 2 : Maîtriser les opérations de tri manuel de déchets/matières/produits textile

Durée : 10 jours (70h)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le candidat est capable de :

- Accueillir et orienter le fournisseur vers la zone ou l'interlocuteur approprié
- Effectuer le prélèvement des déchets et/ou matières et/ou produits dans les lots et leur pesage
- Contrôler l'état de fonctionnement des équipements et vérifier le démarrage des machines
- Approvisionner le poste de travail/la zone en déchets et/ou matières et/ou produits
- Veiller à la conformité des déchets et/ou matières et/ou produits (pollution, dangerosité, anomalies)
- Trier efficacement des déchets et/ou matières et/ou produits en entrée (tri positif et négatif)
- Identifier les éléments réparables / non réparables
- Effectuer de petites réparations sur les éléments identifiés comme réparables
- Conditionner les déchets et/ou matières et/ou produits en fonction de leurs caractéristiques, de leur destination
- Procéder au déchargement et à la répartition des déchets et/ou matières et/ou produits sur les zones de stockage définies
- Procéder au nettoyage des équipements, machines et zones de stockage
- Remplir les supports de suivi de l'activité (quantités, incidents, ...)
- S'auto-contrôler sur la qualité de l'opération

CONTENU

1) Etoffes et fournitures : vocabulaire et méthode de reconnaissance

- Étoffes : vocabulaire et méthode de reconnaissance
  - Bande Rétro réfléchissante
  - Polaire
  - Doublure
  - Maille coton
  - Tissu Fluo
  - Tissu renforcé ….

- Accessoires : vocabulaire et méthodes de reconnaissance et influence sur le tri
  - Zip
  - Boutons pressions
  - Auto agrippants

Droits d'utilisation et de diffusion réservés. Reproduction interdite. Validation : Direction IFTH – V1

- Œillets
- Boutons
- Elastiques
- Broderies / Sequins
- Patch/ bandes
- Cordons

2) **Identification de la notion Réparable / Non réparable / CSR (Combustible Solide de Récupération)**
   - Vocabulaire et méthodes de reconnaissance
   - Réparable
   - Réutilisable Upcycling
   - Non réparable
   - CSR

   - Focus sur les réparables / modifiables :

Liste des réparables

- Fermetures
- Trous
- Poches déchirées
- Passant de ceinture
- Coutures défectueuses
- etc.

Liste des modifications simples de vêtements (raccourcir …)

Exercices pratiques : Savoir dépister un défaut réparable revalorisable ou non réparable

3) Comment réparer ou modifier

- Les différents types de réparation
- La réparation
- Changement de Boutons
- Changement de Fermetures éclairs
- Pose de coudière et genouillère
- Raccoutrage simple
- etc.

4) Le tri : Méthodes et réalisation

- Lire et comprendre les étiquettes
- Étiquetage des articles textiles
- Définition / intérêt pour les opérations de tri
- Focus sur l'étiquetage de composition
- Que faire si on n'a pas d'étiquette

Exercices pratiques d'analyse d'étiquettes

- Le tri
- Le tri par couleur
- Le tri par étoffe
- Le tri par composition
- Le tri par CSR

- Le délissage
- Identifier les points durs
- Enlever les points durs

Droits d'utilisation et de diffusion réservés. Reproduction interdite. Validation : Direction IFTH – V1

Exercices pratique de tri

- Exercices de tri sur différents lots
- Tri : Réparable / non réparable
- Tri pour les non réparables : Recyclable ou Non recyclable
- Mise en place de process adaptés
- Auto contrôle
- Validation des compétences acquises

5) **Gestion de l'approvisionnement du poste, du contrôle des flux et du stockage**

- Prélèvement et pesage des déchets et/ou matières et/ou produits
- Approvisionnement en déchets et/ou matières et/ou produits du poste de travail
- Contrôle du flux des déchets et/ou matières et/ou produits
- Contrôle de l'état de fonctionnement des équipements et vérification du démarrage des machines
- Veille à la conformité des déchets et/ou matières et/ou produits et repérage des anomalies
- Conditionnement des déchets et/ou matières et/ou produits en fonction des commandes, de leurs caractéristiques
- Élimination des déchets ou rebuts de production
- Déchargement et répartition des déchets et/ou matières et/ou produits sur les zones de stockage
- Nettoyage des équipements, machines et des zones de stockage
- Renseignement des supports de suivi de l'activité (quantités, incidents, ...)

MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- Kit échantillons reprenant les matières et accessoires des articles définis avec le vocabulaire associé. L'ensemble des outils pédagogiques sera aménagé en fonction des RQTH des stagiaires (plus de visuel, relief, répétition, jeu, durée, etc.)
- Classeur avec des fiches comprenant des échantillons et photos pour se réapproprier régulièrement le contenu pédagogique
- Alternance de parties théoriques et pratiques avec mises en situation et exercices

MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

- En début de stage : Rappel des objectifs du module et tour de table des candidats (attentes/niveau)
- En cours de stage : Questions et échanges pour évaluer et valider en continu les acquis des stagiaires – Mises en situation et exercices d'application pour une évaluation formative
- En fin de stage : Quizz sur les notions étudiées – Grille d'évaluation des compétences visées dans le module

Module 3 : Appliquer la règlementation QHSSE de l'entreprise

Durée : 3 jours (21h)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le candidat est capable de :

- Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité dans l'ensemble de l'entreprise et à son poste de travail
- Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques
- Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie

CONTENU

Droits d'utilisation et de diffusion réservés. Reproduction interdite. Validation : Direction IFTH – V1

1) Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité

- Règles d'hygiène, de sécurité (EPC, port des EPI…)
- Règles de qualité et de protection de l'environnement
- Culture de l'entreprise (codes et attitudes)
- Outils d'affichage (pictogrammes, signalétiques…)
- Analyse des dysfonctionnements et remédiation
- Identification des dangers et des comportements inadéquats
- Identification des déchets et/ou matières et/ou produits susceptibles de contenir des substances dangereuses et allergènes
- Les bonnes pratiques

2) Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques

- Analyse du poste de travail
- Facteurs de risques d'accidents de travail et de maladies professionnelles
- Notions d'anatomie et pathologies de base
- Gestion des efforts physiques et principes de manutention
- Méthode d'évaluation des différentes situations de travail
- Entraînement aux gestes et postures types

3) Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie

- Ressources disponibles (eau, énergies)
- Évolution de la consommation des énergies et son impact sur l'environnement
- Les politiques d'économies d'énergie (recyclage, isolation, aides publiques…)
- Comportements et bonnes pratiques (gestion des déchets, choix de produits…)

MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- Alternance de parties théoriques et pratiques avec exercices d'application et mises en situation

MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

- En début de stage : Rappel des objectifs du module et tour de table des candidats (attentes/niveau)
- En cours de stage : Exercices pratiques par mises en situation et évaluations formatives (notions théoriques) - Questions et échanges pour évaluer et valider en continu les acquis des stagiaires
- En fin de stage : Quizz sur les notions étudiées – Grille d'évaluation des compétences

Module 4 : Assurer la maintenance industrielle de niveau 1

Durée : 2 jours (14h)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le candidat est capable de :

- Décrire la fonction maintenance de niveau 1
- Lister les opérations de maintenance de niveau 1 à son poste de travail
- Mettre en œuvre la maintenance de niveau 1
- Rendre compte de son intervention

CONTENU

1) Le rôle de la maintenance

- Introduction, entretien et maintenance, définition de la maintenance
- Le service maintenance dans l'entreprise

2) Rôle de la maintenance de 1er niveau

Droits d'utilisation et de diffusion réservés. Reproduction interdite. Validation : Direction IFTH – V1

- Les opérations de maintenance de niveau 1
- Le rôle de l'opérateur
- Utilisation d'une check-list
- Réalisation d'opérations de maintenance 1er niveau et compte-rendu

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, de mises en situation à partir d'éléments fournis par l'entreprise (exemples de plan de maintenance de niveau 1 - gammes de maintenance, modes opératoires, documents utilisés…)

MODALITÉ DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- En début de stage : Rappel des objectifs du module et tour de table des candidats (attentes/niveau)
- En cours de stage : Questions et échanges pour évaluer et valider en continu les acquis des stagiaires
- En fin de stage : Quizz sur les notions étudiées – Grille d'évaluation des compétences

Module 5 : Communiquer et maîtriser les savoir être dans son environnement de travail

Durée : 5 jours (35h)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le candidat est capable de :

- Accueillir et orienter les publics en transmettant les informations appropriées
- Adopter une communication verbale, non-verbale et paraverbale adaptée à son environnement de travail
- Réaliser un reporting de ses activités auprès de sa hiérarchie
- Travailler en équipe et contribuer dans un groupe de travail
- Réaliser des objectifs individuels dans le cadre de son activité
- Se repérer dans l'espace de son environnement professionnel

CONTENU

1) Le travail en équipe

- **Respecter les règles de vie collective**

- La culture de l'entreprise
- La fonction d'un règlement intérieur
- Les contraintes du monde professionnel
- L'assiduité et le respect de l'horaire de travail
- L'hygiène personnelle et la tenue professionnelle
- Les compétences transversales
- Les relations interpersonnelles

- **Travailler en équipe**

- La dynamique collective
- Compétences individuelles et performance collective
- Le rôle et le statut de chaque membre de son équipe de travail
- Communication interpersonnelle (gestion des émotions, acceptation de la critique…)

- **Contribuer dans un groupe**

- Ouverture culturelle
- Compétences individuelles et performance collective
- L'intelligence interpersonnelle (empathie, synergie)
- Communication

Droits d'utilisation et de diffusion réservés. Reproduction interdite. Validation : Direction IFTH – V1

- **Communiquer**
- L'entreprise et ses composantes (services, interlocuteurs, fonctions)
- La communication dans l'entreprise (types/supports/canaux)
- Comportements et attitudes professionnelles

2) Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel

- **Comprendre son environnement de travail**

- Organisation de l'entreprise (services, interlocuteurs, fonctions…)
- Identification des fonctions de chacun
- Circuit d'information dans l'entreprise
- Communication

- **Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action**

- Connaissance de son emploi (missions, tâches, finalité, exigences qualité…)
- Organisation personnelle
- Communication

- **Prendre des initiatives et être force de proposition**

- Développement personnel
- Se faire confiance
- Connaissance de l'entreprise (services, interlocuteurs)
- Connaissance de ses outils de travail (machines…)
- Procédure qualité
- Travail en mode projet

MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- Alternance de parties théoriques et pratiques avec mises en situation et jeux de rôles
- Exercices d'application et d'entrainement - Réflexions individuelles et en groupe – Retours d'expérience en utilisant des outils ludopédagogiques

MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

- En début de stage : Rappel des objectifs du module et tour de table des candidats (attentes/niveau)
- En cours de stage : Exercices d'entrainement (évaluations formatives) + Questions et échanges pour évaluer et valider en continu les acquis des stagiaires
- En fin de stage : Quizz sur les notions étudiées – Grille d'évaluation des compétences

Droits d'utilisation et de diffusion réservés. Reproduction interdite. Validation : Direction IFTH – V1